

## PENETAPAN KINERJA TAHUN 2013

NO	SASARAN STARTEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan	- Prosentase jumlah pegawai yang menerima gaji	100%
2	Terbayarnya biaya lembur	- . Pekerjaan selesai tepat waktu	100%
3	Tersedianya pakaian dinas pegawai	- Terciptanya keseragaman pakaian dinas pegawai	100%
4	Tersedianya pakaian kerja sopir/satpam dan pramibakti	- Terciptanya keseragaman pakaian dinas honorer	100%
5	Terpeliharanya gedung kantor	- Gedung kantor menjadi lebih baik.	100%
6	Terpeliharanya halaman kantor	- Halaman kantor menjadi sejuk	100%
7	Terpeliharanya kendaraan bermotor roda 4	- Operasional perkantoran menjadi lancar	100%
8	Terpeliharanya kendaraan bermotor roda 2	- Operasional perkantoran menjadi lancar.	100%
9	Terawatnya sarana gedung	- Sarana kantor lebih baik	100%
10	Terpeliharanya P.C	- Layak untuk digunakan	100%
11	Terpeliharanya AC	- Untuk kenyamanan pegawai	100%
12	Terpeliharanya Inventaris	- Barang inventaris layak pakai	100%
13	Tersedianya daya listrik dan telepon	- Lancarnya pelaksanaan tugas kantor.	100%
14	Terjaminnya keamanan dan kebersihan	- Kantor menjadi aman dan bersih.	100%
15	Tersedianya pos/giro	- Komunikasi menjadi lancar.	100%
16	Tersedianya keperluan sehari-hari perkantoran	- Kegiatan perkantoran lancar	100%
17	Terbayarnya honor pengelola DIPA pelaksanaan Konsultasi	- Peningkatan Tanggungjawab Pengelolaan DIPA	100%

18	Terpeliharanya Jaringan	- Pelaksanaan tugas pegawai menjadi lancar	100%
19	Tersedianya buku Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi	- Kelengkapan perpustakaan dan Dokumen	100%
20	Perjalanan Ketua/Wakil/Pansek dan Pejabat serta Rekonsiliasi	- Terwujudnya pertemuan dalam acara jamuan tamu	100%
21	Pertemuan/Jamuan delegasi/Misi/Tamu	- Memudahkan akses Informasi dan peningkatan sumber daya manusia	100%
22	Tersedianya Informasi Teknologi mewujudkan kerjasama layanan Informasi	- Operasional kantor menjadi lancar.	100%
23	Tersedianya Laptop	- Kenyamanan dalam pelaksanaan bekerja	100%
24	Tersedianya Meubelair	- Kenyamanan dan bergairah dalam melaksanakan tugas	100%
25	Tersedianya AC	- Pelaksanaan tugas kantor menjadi lancar	100%
26	Tersedianya Printer	- Operasional kantor menjadi lancar.	100%
27	Tersedianya P.C	- Kenyamanan dan bergairah dalam melaksanakan tugas	100%
28	Perkara bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	- Mengadakan sidang keliling dan perkara prodeo/Cuma-cuma (Gratis)	100%

Pinrang, 17 Januari 2013

Mengetahui,  
Wakil Ketua Pengadilan Agama Pinrang Kelas IB  
  
Dis. H. Muhtar S.H, M.H  
NIP. 19560918 198603 1 003

Panitera,  
  
Hartanto, SH.  
NIP. 19621016 199003 1 004